

年检审计任务书

一、 审计报告格式

需按照《民间非营利组织会计制度》在主报告中披露单位基本情况、审计情况、审计结论及管理建议和其他事项说明，注册会计师及会计师事务所需要在以上内容之后盖章。**任何在会计报表附注中披露上述信息和按照《企业会计制度》制定的审计报告将被认定为不符合要求的报告。**

二、 审计报告内容:

(一) 基本情况

在市民政局注册登记日期、业务主管部门、法定代表人、开办资金、业务范围、住所、 举办者、出资者及出资比例、财务管理机构及财务人员、全部开户行名称、帐号及账户 是否正常；有许可证的，许可证与《民办非企业单位（法人）登记证书》是否一致，如 不一致需说明情况；与工作人员签订《劳动合同》情况，含签订人数及社会保险办理情况。

(二) 审计情况

1、审计截止日该单位资产、负债、净资产、资产负债率等情况。

2、年度财务收支管理情况

①年度收入、支出情况；

收入需按照政府购买服务、政府补助、社会捐赠、自营收入分类分别表述。

公益性支出需单独表述。接受捐赠需要提供相应协议等材料。

②收费及使用票据情况；

③接受、使用境内外捐赠的明细情况，包括捐赠时间、捐赠单位或个人名称、捐赠金额、捐赠用途、捐赠款使用金额及项目完成情况；

④接受政府购买服务、政府补助的明细情况，包括购买服务、补助金额、用途、经费使用金额、未使用金额、项目完成情况及是否按项目规定使用资金情况；

⑤纳税情况，包括纳税税种、纳税金额以及享受减免税政策情况；

⑥民间非营利组织会计制度执行情况；

⑦国有资产、公办学院参与举办民办学院（校）情况

3、学校筹措办学资金的渠道情况：举办者投入的资产与学校的其他资产是否分别登记建账。

4、非营利性的体现，包括盈余是否分红，是否取得合理回报、是否按比例提取发展基金等情况；

5、资产管理情况

①资产依法管理使用情况（有国有资产的列国有资产使用情况）；

②新购固定资产及全部固定资产提取折旧情况；

③对外投资情况。

6、会计报表主要项目明细（以下各项需单独列表格，如有账龄超出一年的需要分别以文字说明原因）

①应收账款明细，包括主要债务人名称、金额、款项性质和用途、账龄等。

②其他应收款明细，包括主要债务人名称、金额、款项性质和用途、账龄等。

③预付账款明细，包括主要债务人名称、金额、款项性质和用途、账龄等。

④长、短期借款明细，包括债权人名称、金额、性质和担保情况。

⑤应付账款明细，包括主要债权人名称、金额、款项性质和内容、账龄等。

⑥其他应付款明细，包括主要债权人名称、金额、款项性质和内容、账龄等。

⑦预收账款明细，包括主要债权人名称、金额、款项性质和内容、账龄等。

⑧固定资产明细，按二级科目分类，包括类别、原值、累计折旧、年末净值。

⑨在建工程明细，包括项目名称、年末余额等。

⑩存货明细，包括存货类别、计价方法、持有目的、库龄等。

⑪关联方关系的性质、交易类型及交易要素等信息。

(三) 审计结论及管理建议

1、年度审计的总体评价；

2、存在问题及管理建议。

(四) 其他事项说明

三、审计报告附件内容：

1. 年末资产负债表、业务活动表、现金流量表;
 2. 截至 12 月 31 日银行对账单;
 3. 固定资产中涉及房产的需提交房屋产权证明、土地使用证明等相关材料; 固定资产中涉及车辆的需提交车辆行驶证本等相关材料;
 4. 会计师事务所营业执照副本复印件。
- 注: 1、请严格按照审计任务书的格式和内容制作审计报告, 不得缺项漏项。
2、与学校有关的内容, 非学校不用做。

北京市民办非企业单位年度检查报告书

北京奇点公益信息技术服务中心 2024 年度工作报告

北京市民政局:

本报告书根据《民办非企业单位登记管理条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制, 并保证本报告书及年检提交的其他材料内容真实、准确、完整。如存在瞒报、虚报等行为, 将承担相应法律责任。



(民办非企业单位印章)

2025 年 03 月 18 日

联系人: 纪芃言
移动电话: 13121019907
话:

联系电话: 13121019907
电子邮件: jipengyan@jidian.org.cn

目录

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
 - (一) 本年度登记事项变更情况
 - (二) 本年度会议及换届情况
 - (三) 内部制度建设
 - (四) 本年度内设机构变动情况
- 三、接受监督管理情况
- 四、财务会计报告
 - (一) 资产负债表
 - (二) 业务活动表
 - (三) 现金流量表
- 五、本年度业务活动总体情况
- 六、补充信息
- 七、年检审核意见

一、基本信息

名 称	北京奇点公益信息技术服务中心			行业分类	社会服务	
住 所	北京市昌平区水南路百泉花园 1 号楼 7 楼 701 室			开办资金	100000 元	
业务范围	开展与公益信息技术相关的传播服务、研发服务、合作交流、专业培训、咨询服务、课题研究、承办委托					
执业许可证号	0030662					
统一社会信用代码	5211000034425715XM					
登记时间	2015-06-03	单位联系电话	15600564427			
网站地址	www.jidian.org.cn		电子邮箱	zhangbo@jidian.org.cn		
业务主管单位	无		联系电话	18801348272		
是否将诚信建设载入章程	☒ 是 ☐ 否					
法定代表人	姓名	李昂达	性别	男	身份证号	110108198310306338
	电话	13501221092		移动电话	13501221092	

	政治面貌		群众	学历	硕士		担任职务	董事长 (理事长)	
理事会、单位负责人	理 事 长	姓 名	李昂达	性别	男		身份证号	110108198310306338	
		政治面貌	群众	学历	硕士		是否专职	否	
		个人人事档案存放单位具体名称 (档案仅能存放于党政机关、事业单位、国有企业、人才中心等; 私企无存档权, 档案可能存放在某人才中心; 如个人持有请填写为“自持”)					北京市海淀区人才中心		
		电话	13501221092	传真	无		移动电话	13501221092	
	行政单位 负责人	姓名	张博	性别	男		身份证号	62282719840824391X	
		政治面貌	群众	学历	硕士		是否专职	是	
		电话	18801348272	传真	无		移动电话	18801348272	

二、内部建设情况

本年度登记、备案事项变更情况

事项	是否变更	变更登记办理情况	批准时间
变更名称	☐ 是 ☒ 否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更业务范围	☒ 是 ☐ 否	☒ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	2024-12-13
变更住所	☒ 是 ☐ 否	☒ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	2024-05-10
变更开办资金	☐ 是 ☒ 否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更法定代表人	☐ 是 ☒ 否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更业务主管单位	☐ 是 ☒ 否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	

修改章程	☒ 是 ☐ 否	☐ 已办理 ☒ 正办理 ☐ 未办理	
------	--	---	--

本年度会议及换届情况

章程规定	换届或会议情况
章程规定理（董）事会任期为每（3）年一届	最近一次已完成换届的时间为（2023-12-20）
章程规定理（董）事会会议1年（2）次	本年度共召开理（董）事会会议（3）次
是否按章程规定如期换届	☐ 是 ☐ 否 ☐ 本年度未到换届时间 ☐ 经批准延期换届
未按章程规定如期换届的理由	
是否按章程规定召开理事会	☐ 是 ☐ 否
未按章程规定如期召开理事会的理由	

内部制度建设

证书、印章、档案管理	证书保管、使用管理制度	☐ 有 ☐ 无	证书保管在	行政部
	印章保管、使用管理制度	☐ 有 ☐ 无	印章保管在	行政部
	档案管理制度	☐ 有 ☐ 无	档案保管在	行政部
财务管理	人民币开户银行	中国农业银行股份有限公司北京将台路支行		
	人民币银行账号	11044401040003269		
	是否有外币开户银行	☐ 是 ☐ 否		
	外币开户银行			
	外币银行账号			

	税务登记	☒ 已登记 ☐ 未登记		
	非营利组织免税资格	☐ 有 ☒ 无	年免税额	元
	财务管理制度	☒ 有 ☐ 无	固定资产管理制度	☒ 有 ☐ 无
	执行会计制度	☒ 《民间非营利组织会计制度》 ☐ 其他会计制度		
	使用票据种类	☐ 银钱收据 ☒ 捐赠票据 ☒ 税务发票 ☐ 其他		

本年度内设机构变动情况

机构名称	增减	负责人	备案时间	住所

三、接受监督管理情况

社会组织评估	最近一次参加等级评估时间	2021-12-01			
	评估结论	4A			
行政处罚	是否受到过行政处罚	行政处罚时间	行政处罚种类	行政处罚实施机关	违法行为
	☐ 是 ☒ 否				

四、财务会计报告

(一) 资产负债表

编制单位：北京奇点公益信息技术服务中心 截止到2024年12月31日 单位：元

资 产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	553075.09	267844.06	短期借款	71	0.00	0.00

短期投资	2	0.00	0.00	应付款项	72	73047.01	17492.93
应收款项	3	1322.78	3379.89	应付工资	73	0.00	0.00
预付账款	4	6000.00	3000.00	应交税金	75	5056.97	3339.06
存 货	8	0.00	1063980.00	预收账款	76	0.00	0.00
待摊费用	9	0.00	0.00	预提费用	81	0.00	0.00
一年内到期的长期债权	15	0.00	0.00	预计负债	82	0.00	0.00
其他流动资产	18	0.00	0.00	一年内到期的长期负债	84	0.00	0.00
流动资产合计	20	560397.87	1338203.95	其他流动负债	88	0.00	0.00
				流动负债合计	90	78103.98	20831.99
长期投资：							
长期股权投资	21	0.00	0.00	长期负债：			
长期债权投资	24	0.00	0.00	长期借款	91	0.00	0.00
长期投资合计	30	0.00	0.00	长期应付款	94	0.00	0.00
				其他长期负债	98	0.00	0.00
固定资产：				长期负债合计	100	0.00	0.00
固定资产原价	31	9655.00	9655.00				
减：累计折旧	32	7762.00	9655.00	受托代理负债：			
固定资产净值	33	1893.00	0.00	受托代理负债	101	0.00	0.00
在建工程	34	0.00	0.00				
文物文化资产	35	0.00	0.00	负债合计	110	78103.98	20831.99
固定资产清理	38	0.00	0.00				
固定资产合计	40	1893.00	0.00				
				净资产：			
无形资产：				非限定性净资产	111	-27456.67	-93910.80

无形资产	41	0.00	0.00	开办资金			
长期待摊费用	51	0.00	0.00	历年结余			
受托代理资产：				限定性净资产	115	511643.56	1411282.76
受托代理资产	61	0.00	0.00	净资产合计	120	484186.89	1317371.96
资产总计	70	562290.87	1338203.95	负债和净资产总计	130	562290.87	1338203.95

(二) 业务活动表

编制单位：北京奇点公益信息技术服务中心 截止到 2024 年 12 月 31 日 单位：元

项 目	行 次	上年末数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中：捐 赠收入	1	0.00	0.00	0.00	0.00	2063980.00	2063980.00
会费	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
提供服务 收入	3	159752.48	864871.28	1024623.76	48543.69	303960.40	352504.09
商品销售 收入	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
政府补助 收入	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
投资收益	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他收入	9	4370.29	0.00	4370.29	4091.85	0.00	4091.85
收入合计	11	164122.77	864871.28	1028994.05	52635.54	2367940.40	2420575.94
二、费用							

(一) 业务活动成本	12	673486.63	0.00	673486.63	1378185.12	0.00	1378185.12
其中：人员费用	13	607664.47	0.00	607664.47	429138.10	0.00	429138.10
日常费用	14	65822.16	0.00	65822.16	949047.02	0.00	949047.02
固定资产折旧	15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
税费	16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(二) 管理费用	21	159305.90	0.00	159305.90	209141.25	0.00	209141.25
(三) 筹资费用	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(四) 其他费用	28	1214.69	0.00	1214.69	64.50	0.00	64.50
费用合计	35	834007.22	0.00	834007.22	1587390.87	0.00	1587390.87
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40	353227.72	-353227.72	0.00	1468301.20	-1468301.20	0.00
四、净资产变动额 (若为净资产减少额，以“-”号填列)	45	-316656.73	511643.56	194986.83	-66454.13	899639.20	833185.07

说明：银行存款利息计入其他收入，业务活动成本包括公益事业支出和其他支出。

(三) 现金流量表

编制单位：北京奇点公益信息技术服务中心 截止到2024年12月31 单位：人民币元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量:		
接受捐赠收到的现金	1	0.00
收取会费收到的现金	2	0.00
提供服务收到的现金	3	1357000.00
销售商品收到的现金	4	0.00
政府补助收到的现金	5	0.00
收到的其他与业务活动有关的现金	8	116053.10
现金流入小计	13	1473053.10
提供捐赠或者资助支付的现金	14	508000.00
支付给员工以及为员工支付的现金	15	638021.61
购买商品、接受服务支付的现金	16	423010.50
支付的税金		0.00
支付的其他与业务活动有关的现金	19	189252.02
现金流出小计	23	1758284.13
业务活动产生的现金流量净额	24	-285231.03
二、投资活动产生的现金流量:		
收回投资所收到的现金	25	0.00
取得投资收益所收到的现金	26	0.00
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0.00
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0.00
现金流入小计	34	0.00
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	0.00
对外投资所支付的现金	36	0.00
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0.00
现金流出小计	43	0.00
投资活动产生的现金流量净额	44	0.00
三、筹资活动产生的现金流量:		
借款所收到的现金	45	0.00
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0.00
现金流入小计	50	0.00
偿还借款所支付的现金	51	0.00
偿付利息所支付的现金	52	0.00
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0.00
现金流出小计	58	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	59	0.00
四、汇率变动对现金的影响额	60	0.00
五、现金及现金等价物净增加额	61	-285231.03

三、 本年度业务活动总体情况

提示：1.本年度业务活动总体情况，需要填写相关内容，不能为空。2.需要填报上一年度参与政府购买服务项目情况，包括项目购买方、项目金额、项目实施内容、方式和实施效果及完成情况。

2024 年，奇点公益不断学习和完善自身能力和制度建设，首先，积极参与和执行党建工作，在北京公益领域社会服务机构第二联合党委指导下积极开展党建工作，在植树节参与红色教育及植树活动、学习主题党课《做学纪 知纪 明纪 守纪的模范》、在七一建党节奇点公益全体员工参与《维和防暴队》红色观影学习，并于 11 月 21 日，公益二联合党委委员黄红来访奇点公益，开展党建辅导工作，张博主任代表奇点公益汇报了奇点的相关情况与党建工作，就进一步开展党建工作进行了深入讨论。其次，在理事会的领导下，严格按照《慈善法》《民办非企业单位管理办法》等最新相关的规定，夯实中心各项管理和规范制度，确保中心合规运营。最后，中心工作人员不断学习公益慈善相关的政策法规、行业标准及相关的知识，确保中心的专业服务能力。奇点公益经过多年实践，针对互联网公益研发出一系列课程，积极赋能公益行业，为包括民政、基金会等社会组织提供数字化赋能培训。2024 年累计为甘肃省民政厅、辽宁省民政厅、山东省民政厅、厦门市民政局等提供包括《互联公益传播与管理》、《互联网筹款与捐赠人互动》、《互联网公益项目设计》、《互联网筹款经典案例解析》、《互联网筹款项目财务管理》、《互联网筹款风险管理》及《互联网筹款项目管理》等一系列主题培训。累计培训人数 550 人，一对一指导互联网募捐项目 125 个，为依法有序开展互联网募捐提供了专业的支持和保障。依据新的互联网技术研发的自有项目“儿童心理守护行动”在中国宋庆龄青少年科技文化交流中心和腾讯公益慈善基金会的支持下，获得了第四届 Light·技术公益创造营优胜项目以及 10 万元的启动资金。项目在河北省承德市滦平县火斗山镇中心校落地实施，吸引了大量社会媒体的关注与报道，其中有新华网、人民网、人民日报、中国新闻网等报道，项目曝光量超过百万人次，极大地提升了项目的知名度和影响力，推动了社会各界对乡村儿童心理健康问题的广泛关注，为项目的进一步推广和发展奠定了坚实基础。同时，也让更多潜在的合作伙伴了解到项目的价值和意义，为后续拓展合作提供了有力支持。2025 年，在项目上：中心继续推动互联网技术在公益领域的使用，提升公益组织的数字化能力，不断探索互联网公益的应用场景。将邀请更多的专业志愿者加入公益项目，邀请公益从业者学习互联网，为更多的公益机构技术赋能。在儿童心理守护行动上，持续优化 AI 心理疏导小程序，持续完善 AI 平台的各项功能，精准应对心理问题，开发更多评估工具和干预方案，基于大数据为师生提供更多的个性化服务。在治理上：将不断完善中心的各项管理制度，积极参与党建工作，邀请包括行业专家、捐赠人、受益人及志愿者等参与中心的项目和服务监督，并进一步优化理事会成员，建立专家团队，从制度、业务等综合能力不断学习，提升中心服务行业和推动行业专业化的能力。

其他需要说明的情况

无

六、补充信息

一、基本信息

举办评比达标表彰活动情况

序号	评比达标表彰活动 名称	是否批准	批准部门

二、内部建设

(一) 本年度内部制度建设

制度建设	证书印章管理制度	☐ 有 ☐ 无	重大事项报告制度	☐ 有 ☐ 无
	信息公开和服务承诺制度	☐ 有 ☐ 无	财务管理制度	☐ 有 ☐ 无
	理事会议事和决策规则	☐ 有 ☐ 无	薪酬标准和管理制度	☐ 有 ☐ 无
	主要负责人、法定代表人 述职制度	☐ 有 ☐ 无		

四、 领导成员情况

提示：理事会、监事会成员及行政负责人（院长、副院长、校长、副校长等，含名誉职务）均需要填报，所有单位领导须填报手机号，且不能为同一电话号码。

是否新增											
兼职审批机关											
国有企业事业单位领导干部兼职情况											
党政机关领导干部（含参公单位）兼职情况											
代表级别											
代表身份											
兼职情况											
劳动关系所在单位及职务（劳动关系所在单位为签订劳动合同并缴纳社会保险的单位）											
个人人事档案存放单位具体名称（档案仅能存放于党政机关、事业单位、国有企业、人才中心等；私企无存档											
学历											
政治面貌											
民办非企业单位职务											
手机号码											
证件号码											
证件类型											
性别											
姓名											
序号											

1	李昂达	男	居民身份证	110101198301030633	法人理董事长	群众	硕士	北京市海淀区人才中心	数据变（北京）科技有限公司	总经理	兼职	无	无	否	否	无	否
---	-----	---	-------	--------------------	--------	----	----	------------	---------------	-----	----	---	---	---	---	---	---

2	李健	男	居民身份证 2111121381190835063154	副理事长	中共党员	博士后	航天航空大学	北京航空航天大学	教授	兼职	无	无	否	否	无	否
3	张博	男	居民身份证 6228128710913408227423911X	理事	群众	硕士	天津市西青区公共就业（人才）服务中心	北京奇点公益信息技术服务中心	秘书长	专职	无	无	否	否	无	否
4	张军宏	男	居民身份证 611806312241590	监事	群众	本科	北京市海淀区人才	北京极益科技有限公司	法人	兼职	无	无	否	否	无	否

				759900217487X			中心	公司									
5	周玲	女	居民身份证	432913308119180627296800200	理事	群众	博士	北京城市学院	北京城市学院	副教授	兼职	无	无	否	否	无	否
6	赵峻	男	居民身份证	11010130581193671110222	理事	群众	本科	北京市朝阳区人才中心	爱立信	企业社会责任总监	兼职	无	无	否	否	无	否

[illegible]

(三) 人力资源情况

从 业 人 员	从业人员总数 (6) 人		专职 (4) 人				兼职 (2) 人					
	男	女	负责人		工作人员		负责人		工作人员			
	3 人	3 人	1 人		3 人		0 人		2 人			
			男	女			男	女				
1 人			0 人	0 人			0 人					
户 籍	京籍		1 人		非京籍	5 人		境外人员		0 人		
学 历 结 构	博士及以上		0 人		硕士 (含在职研究生)	2 人		本科		4 人		
	大专		0 人		中专	0 人		高中及以下		0 人		
职 称 结 构	高级职称	0 人	中级职称	0 人		初级职称	2 人		无职称		4 人	
	其中: 高级社工师		0 人		社工师	0 人		助理社工师		2 人		
年 龄 结	35 岁 (含) 及以下		5 人		35 岁以	1 人		60 岁以上		0 人		

构			上-60岁(含)			
在本单位工作年限	1 年以内 (含) 的	1 年至 3 年 (含) 的	3 年至 10 年 (含) 的		10 年以上的	
	3	0	2		1	
工资薪酬	执行工资制度	自定岗位	年工资总额		500000 元	
	专职人员工资总额	400000 元	其他人员工资总额		100000 元	
	工作人员年工资标准	元	从业人员平均年工资		100000 元	
社会保障	签订劳动合同	4 人	参加社会保险	4 人	参加商业保险	4 人
志愿者情况	志愿者岗位数	10 个		志愿者人数		20 人
	志愿者服务人次	100 人次		志愿服务时间		300 小时

填报说明:

从业人员总数 = 专职 + 兼职 = 男 + 女

从业人员总数 = 学历合计 = 年龄合计 = 职称合计(不含其中) = 在本单位工作年限合计

执行工资制度包括: 1 行政机关、2 参照全额拨款事业单位、3 参照差额拨款事业单位、4 参照自收自支事业单位、5 自定岗位

(四)、党建工作情况

社会组织党员信息									
党员 总数	0	其中， 党组 织关 系在 京内 的党 员总 数	0 人	其中，党 组织关 系在京 外的党 员总数	0 人	党员中 专职人 员	0 人	党员中 非专职 人员	0 人
姓名	性别	民族	出生 日期	学历	社会组 织职务	正式党员/ 预备党员	入党 日期	党组 织关 系所 在支 部	党组 织关 系是 否在 京内

社会组织党组织信息													
是否 建立 社会 组织 党组 织	☐ 是	☐ 北京市 行业 协会 商会 综合	☐ 单 建流 动党 支部	社会 组织 党组 织名 称		上级 党组 织名 称		党 组 织 负 责 人	党 组 织 负 责 人 在 社 会 组 织 内		联 系 电 话		
			☐ 联 合流 动党 支部										

		党委系统社会组织								职务			
			☐ 属地党组织	社会组织党组织名称		上级党组织名称		党组织负责人		党组织负责人在社会组织内职务		联系电话	
			☐ 其他社会组织	社会组织党组织名称		上级党组织名称		党组织负责人	党组织负责人在社会组织内职务		联系电话		
☒ 否	是否被派	☐ 是 ☒ 否			党建指导员姓				联				

		驻党建指导员		名		系电话	
群 团 工 作 情 况	从业人员情况	28至35周岁团员人数	1	少数民族人数	0		
		民主党派人数	0	女性人数	1		
	组织建设情况	☐ 工会 ☐ 共青团组织 ☐ 妇联					

社会组织党组织党建活动开展情况				
是否按要求开展活动		☐ 是 ☐ 否		
党组织负责人和社会组织负责人是否交叉任职		☐ 是 ☐ 否		
党建活动阵地	☐ 有 ☐ 无	党建活动经费保障	☐ 上级拨付 ☐ 管理费用列支 ☐ 自筹 ☐ 其它	
党员教育管理、组织生活和规范化建设情况				
党组织发挥作用情况				

填表说明：

社会组织党员信息

已建立党组织的，党员总数=社会组织党组织中的党员数量；

未建立党组织的，党员总数=专职党员+非专职党员。

专职党员指工资、社保等人事关系属于社会组织的党员；

非专职党员指人事关系不属于社会组织但全职从事社会组织工作的党员负责人或工作

人员。
党员详细信息列表需填写的党员信息行数应与党员总数相等。

2. 社会组织党组织信息
已建立党组织的，请勾选党组织类型，请严格按照上级党委批复党组织成立红头文件，填写党组织名称、上级党组织名称；
未建立党组织的社会组织，请按照实际情况填写党建指导员信息和群团组织建设情况。

3. 社会组织党组织党建活动开展情况
未建立党组织的社会组织无需填写此部分。
“党员教育管理、组织生活和规范化建设情况”请简述落实党章党规及相关规定的情况；
“党组织发挥作用情况”请简述党组织发挥党建引领作用情况。

4. 党组织负责人与社会组织负责人相关职务说明
党组织负责人为党支部书记和书记，
社会组织负责人为会长/理事长、副会长/副理事长、秘书长、监事长、主任/院长、所长等。

数据字典（数据项用“、”划分）
性别：女、男
民族：汉族、少数民族
学历：专科及以下、本科、硕士研究生、博士研究生
社会组织内职务：会长/理事长、副会长/副理事长、常务副会长/常务副理事长、秘书长、监事长、主任/院长、所长、理事/监事、内设机构负责人、一般工作人员、其他

五、获奖与宣传情况

（一）本年度获得表彰奖励情况：

是否获得过表彰奖励： ☐有 ☒无

序 号	获奖名称	奖励部门	级别

（二）媒体宣传报道情况

是否有新闻媒体宣传报道： ☒有 ☐无

序号	报道时间	媒体名称	报道内容
1	2024-11-15	新华网	“儿童心理守护行动”为乡村教师赋能

(六)、业务活动情况

(一) 接受捐赠资助情况 (单位:元)

序号	资助类型	捐赠（资助）人名称	捐赠主体类别	捐赠主体所在	现金	物资折合	物资名称
1	捐赠	深圳市酷开网络科技有限公司	其他单位	境内（京外地区）	100000 0	1063980	2000 台酷开儿童智慧屏
合 计					100000 0	1063980	

接收境外捐赠情况（单位：人民币元）

项目	现金（元）	非现金（元）	合计（元）
本年度来自境外的捐赠			
其中：来自境外自然人的捐赠			
来自境外法人或者其他组织的捐赠			
来自境外非政府组织的捐赠			

序号	境外组织名称或个人姓名	接受境外捐赠时间	接受境外捐赠金额（元）	资格使用情况及去向

(二) 民办非企业单位参与京津冀协调发展情况统计

项目名称	活动时间	活动地点	社会组织参与数量	涉及资金（元）	主要成效

(三)、国际交流与合作情况

基本信息

基本信息

外籍工作人员数:		分支 (代表) 机构负责人数:	
志愿者人数:		其他:	
本年度参加国际会议情况:		主办 (联合主办) :	
承办 (联合承办) :		参与次数:	
是否举办外文网站:	是 否	外文网站数量:	
网站使用语言:			
是否举办外文刊物:	是 否	外文刊物数量:	
刊物使用语言:			
组织或者参与出访团组共计 () 个, 本单位共计 () 人次出访。			

举办展览会、交易会、研讨会、培训

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位

参加国际会议和出访情况

本年度参加国际会议情况	共计参加次, 其中	主办 (联合主办)	承办 (联合承办)	参与
		次	次	次
本年度出国 (境) 情况	组织或者参与出访团组共计个, 本单位共计人次出访。			

在境外设立机构情况

序号	机构名称	所在国家 (地区)	机构类型	设立时间	负责人	外派工作人员人数

说明:

1. 本栏目统计本单位截止 2024 年底建立的所有境外机构
2. 机构类型包括: 分支机构 (代表机构)、法人实体机构、其他。

对外交流合作项目 (含分支、代表机构开展的合作项目)

序号	项目名称	项目资金 (人民币元)	实施国家（地区）

说明：项目不包括会议、考察、访问等非项目性的一次性活动。

参加国际组织（含分支、代表机构参加的境外组织）

序号	国际组织名称 (中、英文全称)	国际组织类型	参加时间	担任职务或获得资格情况

说明：

1、本栏目统计本单位截止 2024 年底仍然有效参加的所有国际组织。

2、职务或资格类型包括：会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格或认可（如谕商地位、建立正式官方关系）等。

2024 年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

(七) 本年度参与乡村振兴和东西部协作情况

单位名称： 联络人姓名： 联系方式：

年度参与乡村振兴和东西部协作捐赠情况统计表

单位： (元)

序号	捐赠日期	捐赠方式	捐赠金额	捐赠	接收单位	内容
----	------	------	------	----	------	----

			现金	物资折价	地区	或地区 (具体到 县、乡、村)	描述

填报说明：

- 1.捐赠时间：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，可填报已经到位的款物。
- 2.捐赠范围：现金和实物捐赠。实物折价应该符合有关估价方法的要求，并在内容描述中说明估价方法。
- 3.捐赠方式：资金、物资、民政部认可的网络捐赠平台。
- 4.捐赠数据要真实可靠，能提供相关捐赠收据或相关捐赠证明材料（如签订帮扶协议）。
- 5.捐赠地区：下拉菜单选项（31 个省级行政区）。
- 6.接受单位或地区：需要填报详细到具体现金和物资落地地，如受益对象为个人，具体到该人所在村级行政区划。
- 7.内容描述：对捐赠现金、物资及主要受益人群等进行简要描述，不超过 50 字。
- 8.社会组织动员企业会员或个人会员发起的捐赠活动应在内容描述栏中明确表述，并列
出主要会员的名称。

2024 年度参与乡村振兴和东西部协作项目统计表 单位：（元）

序号	项目名称	项目地	详细地点	项目类别	全年累计收入	项目概述

填报说明：

- 1.项目地到省级，下拉菜单选项（31 个省级行政区）；
- 2.详细地点具体到县、乡镇、村；
- 3.项目类别：产业、教育、健康、科技、金融、生活资助、生态、基础设施、志愿服务、消费；
- 4.单位：元；
- 5.项目概述：不超过 100 字；
- 6.对志愿服务、技能培训、软件、知识产权等非现金物资类的投入按折价填报，并在项目概述中说明折价办法；
- 7.社会组织动员企业会员或个人会员发起的扶贫项目应在项目中明确表述，并列
出主要会员的名称。

七、年检审查意见

请业务主管单位写明初审结论为“基本合格”“不合格”的具体原因及理由。

业务主管单位 初审意见	
结论	
日期	